



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة بغداد/كلية العلوم السياسية
خطة التحسين وفق المعايير الوطنية للاعتماد
المؤسسي

خطة التحسين/ كلية العلوم السياسية جامعة بغداد 2024-2023
وفق المعايير الوطنية للاعتماد المؤسسي

لجنة اعداد خطة تحسين أداء كلية العلوم السياسية/ جامعة بغداد

للعام الدراسي (2023-2024)

رئيساً	معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة	ا.م.د. أحمد عدنان عزيز المياي
عضواً	مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء الجامعي	م.د. محمد حسين علي
عضواً	مدير سعبة التخطيط والدراسات	م.م. غسق محمد عبد
عضواً	شعبة الدراسات والتخطيط	م.م. ابتهاج مظهر علي
عضواً	شعبة الدراسات والتخطيط	إيثار هشام عز الدين

تم وضع خطة تحسين الاداء لكلية العلوم السياسية للعام الدراسي (2023-2024) بناءً على توجيهات الجامعة والخطة الاستراتيجية للكلية (2022-2026) ووفقاً للمحاور المنسجمة مع المعايير الوطنية للاعتماد المؤسسي، تم تشكيل لجنة لهذا الغرض لوضع ومتابعة تنفيذ محاور خطة التحسين وعرضها قبل ذلك على مجلس الكلية لغرض المصادقة عليها ونشرها على الموقع الالكتروني .

ان اعداد خطة تحسين الكلية يهدف الى سد الفجوات المطلوب تغطيتها في كافة جوانب الانشطة الرئيسية كافة للكلية وفروعها مع الاخذ بالحسبان ما يأتي:

- الانجازات المستهدفة تحقيقها في اطار الخطة الاستراتيجية لتحقيق رؤية ورسالة واهداف الكلية وفروعها .
- المحاور والمعايير المطلوب تطبيقها لرفع وتحسين اداء الكلية وفروعها على المستويات كافة .

المحور الاول :- زيادة كفاءة القدرة المؤسسية للكلية

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	اجراءات التحسين	اولويات التحسين المحددة	الاهداف والغايات
النهاية	البداية					
2024/9/1	2023/9/1	العميد / معاون العميد للشؤون العلمية والادارية / ومسؤولي الوحدات الادارية والعلمية.	تقارير لمتابعة الاداء.	التوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي لجميع هيكل الكلية لتكون ساندة للخطة العامة.	تحديد خطط استراتيجية لجميع الهيكل الادارية والعلمية تتماشى مع خطة الكلية الاستراتيجية .	1-تطوير التخطيط الاستراتيجي لإدارة الكلية .
2024/9/1	2023/9/1	العميد / أعضاء مجلس الكلية.	وجود آلية للمراجعة الدورية للأهداف الاستراتيجية بمشاركة المستفيدين.	وضع آلية للمراجعة الدورية للخطة الاستراتيجية من خلال انشاء فريق عمل واعتماده.	مراجعة مستمرة للخطة الاستراتيجية للكلية.	
2024/9/1	2023/9/1	العميد/ اعضاء مجلس الكلية	اعلان الخطة على الموقع الالكتروني والصفحة الرسمية ومتابعة تنفيذ المحاور.	شمول الموقع الالكتروني بالخطة والصفحة الرسمية للكلية.	متابعة وتنفيذ وتقييم الخطة الاستراتيجية.	
		لجنة متابعة الخطة/ مسؤول وحدة الموقع الالكتروني/ مسؤول وحدة الاعلام والاتصال الحكومي.		تقديم تقارير انجاز الانشطة الخاصة بالخطة التنفيذية وعرضها على مجلس الكلية لمناقشة الصعوبات واجراء التعديلات اللازمة.		

2024/9/1	2023/9/1	العميد/ معاون العميد للشؤون العلمية والادارية/ رؤساء الفروع كافة/ مدير شعبة التخطيط/ مسؤول وحدة الموقع الالكتروني	-وجود هيكل تنظيمي معتمد ومعلن يحتوي على شعب ووحدات الكلية كافة بما فيها الوحدات المستحدثة ومتابعة تفعيلها.	بيان مدى الحاجة الى تحديث الهيكل التنظيمي. -اعلان الهيكل التنظيمي على الموقع الالكتروني.	هيكل تنظيمي محدث معطن ومستكمل للارتقاء في مستوى الاداء في الكلية.	2- تطوير وتحديث الهيكل التنظيمي للكلية.
2024/9/1	2023/9/1	العميد/ معاون العميد للشؤون العلمية والادارية/ رؤساء الفروع كافة/ مدير شعبة التخطيط/ مدير شعبة الموارد البشرية	-اتمام قاعدة بيانات العاملين في الكلية . -الايفاء بخطة الاحتياجات في الهيكل الاداري والعلمي.	اعداد قاعدة بيانات متكاملة للموارد البشرية. وضع خطة للاحتياجات من التخصصات غير المتوفرة في الكلية.	زيادة كفاءة الموارد البشرية.	3-تطوير الموارد البشرية في الكلية.
2024/9/1	2023/9/1	العميد/ معاون العميد للشؤون العلمية والادارية/ رؤساء الفروع كافة/ مدير شعبة التخطيط/ مدير شعبة الموارد البشرية	-تأكيد مستمر لتحديث ومناقشة تعديلات التوصيف الوظيفي. -توصيف وظيفي فاعل	-بيان اهمية وجود التوصيف الوظيفي. -وضع توصيف وظيفي واضح للهيكل الادارية.	-توصيف وظيفي للهيكل الاداري.	4-تطوير الجوانب الادارية للكلية.
2024/9/1	2023/9/1	العميد/ معاون العميد للشؤون الادارية/ مدير شعبة الحسابات ووحدة الصندوق	طبع تقرير عن الزيادة الحاصلة في الموارد المالية وبيان الحاجة للتخصصات للتطوير ووضع خطة للتنفيذ	-وضع دراسة للموارد المالية للكلية.	-تعزير الموارد المالية والمادية والاستخدام الامثل لها.	5-تنمية الموارد المالية والمادية للكلية .

2024/9/1	2023/9/1	العميد/ معاون العميد للشؤون الادارية/ مدير شعبة الخدمات مسؤول الوحدة الهندسية / مسؤول شعبة المتابعة	-اجراء كشف خاص بالمباني والاجهزة التي تحتاج الى صيانة. -تقارير انجاز لأعمال الصيانة.	-الكشف الدوري لجميع المباني والاجهزة . -وضع خطط للصيانة والمتابعة.	-تحسين البيئة التعليمية. -صيانة دورية للمباني والاجهزة .	6-تحسين البنية التحتية للكلية.
2024/9/1	2023/9/1	العميد / معاون العميد للشؤون العلمية والادارية	-توفير تقييم سنوي باحتياجات المكتبة وتشكيل لجان شراء وشراء الكتب.	-جرد واقع المكتبة واحتياجاتها.	-توفير متطلبات البحث العلمي.	7-تطوير مكتبة الكلية.
2024/9/1	2023/9/1	العميد/ مسؤول شعبة المكتبة	-توفير قاعدة بيانات محدثة بالكتب . -انشاء المكتبة الالكترونية اضافة الى المكتبة الافتراضية واستخدام الطرق المثلى لتصنيف وتبويب الكتب في المكتبة.	-تزويد المكتبة باحديث الكتب والمجلات والدوريات العلمية. -استكمال قاعدة بيانات خاصة بالكتب والدوريات المتوفرة. -انشاء المكتبة الالكترونية.		
		العميد/ رؤساء الفروع كافة/ مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء الجامعي	-نظام تقييم اداء سنوي منقذ ومراجع.	-اعتماد نموذج تقييم الاداء المعتمد، والتفعيل المحدث من قبل الكلية والجامعة والوزارة.	-نظام موثق لتقييم اداء التدريسيين والموظفين.	8-تفعيل معايير اداء الكوادر الاكاديمية في الكلية.

المحور الثاني : الارتقاء بمستوى التعليم والتعلم

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	اجراءات التحسين	اوليات التحسين المحددة	الاهداف
النهاية	البداية					
2024/9/1	2023/9/1	العميد/ معاون العميد للشؤون العلمية والادارية/ رؤساء الفروع كافة/ اللجان العلمية في الفروع العلمية .	-تعاون علمي مع جهات عالمية رصينة . - نسبة دخول الطلاب الى مواقع المقررات الدراسية الالكترونية . -زيادة نسبة حضور الكادر التدريسي للدورات وورش العمل. - تحديث مستمر للمناهج الدراسية. - تفعيل تقارير النظراء الدخليين والدولييين للمناهج .	-دراسة برامج اقسام رصينة . والتواصل معها . -ادخال التكنولوجيا الحديثة واشترك الطلبة في عملية تحويل المقررات الى مقررات متاحة الكترونياً . -وضع خطط وآليات لمراجعة وتحديث وتطوير المناهج من قبل اللجان العلمية . -تقييم النظراء المرجعيين الداخليين والدولييين للمناهج ومطابقتها مع المعايير العالمية .	استحداث برامج تعليمية بالتعاون مع جامعات وكليات ومؤسسات رصينة . -تطوير التكنولوجيا . -كادر تدريسي مطلع على احدث التطورات في مجال التعليم . -مناهج دراسية محدثة وقابلة للتطوير والمراجعة .	1-تطوير البرامج التعليمية .
2024/9/1	2023/9/1	العميد/ معاون العميد للشؤون العلمية/ رؤساء الفروع كافة/ اللجان العلمية في الفروع العلمية	-التقارير الخاصة بالدراسة . - زيادة وعي الطلاب . - الشفافية في التطبيق . -التقارير الخاصة بالامتحانات الالكترونية . -عدد التدريسيين والطلبة المشتركين . -تقارير نسبة النجاح والرسوب ومعالجتها	-مراجعة آلية التقويم المعتمدة . -استمرار استطلاع رأي الطلبة في جداول الامتحانات . -وضع آلية لضمان الشفافية والعدالة في الامتحانات . - وضع خطة واضحة ومصادق عليها لتدريس ذوي الاحتياجات الخاصة وتقييم مستواهم وتبسيط اجراءات ادانهم للامتحانات . - اجراءات ساندة لذوي الاحتياجات الخاصة .	-اساليب تقويم واضحة وعادلة ومعلنة .	2-تقييم الطلاب وادارة الامتحانات .

المحور الثالث: تحقيق التميز في مجال البحث العلمي

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	اجراءات التحسين	اولويات التحسين المحددة	الاهداف
النهاية	البداية					
2024/9/1	2023/9/1	العميد/ معاون العميد للشؤون العلمية/ رؤساء الفروع كافة/ مدير شعبة الدراسات والتخطيط/ مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء الجامعي/ اللجان العلمية مسؤول وحدة الشؤون العلمية	- متابعة نسب انجاز ونشر البحوث العلمية. - مكافأة التدريسيين الناشرين ابحاثهم في مجلات رصينة. -زيادة عدد بحوث المشتركة مع باحثين من خارج الكلية. -زيادة عدد التدريسيين المشاركين في المؤتمرات العالمية. -زيادة الاستشهادات المرجعية والاقتباسات للبحوث المنشورة عالمياً لتدريسيي الكلية . - زيادة الوعي في كفية انشاء الحسابات البحثية العالمية والنشر فيها.	-اعداد جرد لواقع البحث العلمي في الكلية. -وضع خطة بحثية متناسية. - انشاء آلية للمتابعة. -تشجيع نشر الابحاث في المجلات العلمية الرصينة. -تشجيع تنفيذ وانجاز البحوث بين اعضاء هيئة التدريس في الفروع العلمية المختلفة. -تشجيع التدريسيين للمشاركة بابحاثهم في المؤتمرات العالمية والمشاركة مع باحثين دوليين.	-خطة بحثية تكاملة تتضمن البحث في اهداف التنمية المستدامة والعمل على تطبيقها في البحث العلمي والنشاطات العلمية الاخرى على ان تكون قابلة للتطبيق والاستفادة من القطاعات الاخرى وتأييد هذه الاستفادة.	1-التطوير المستمر لجودة البحث العلمي وتنمية قدرات ومهارات اعضاء الكادر التدريسي.

المحور الرابع: الممارسة الفعلية لنظم الجودة والسعي لتحقيق الاعتماد المؤسسي

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	اجراءات التحسين	اولويات التحسين المحددة	الاهداف
النهاية	البداية					
2024/9/1	2023/9/1	العميد/ معاون العميد للشؤون العلمية والادارية/ رؤساء ومقررو الفروع كافة/ مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء الجامعي/ مدير شعبة التخطيط/ مدير شعبة الدراسات العليا/ مدير شعبة التسجيل/ مسؤول وحدة الشؤون العلمية	رفع التقارير -تطبيق الاوامر والتعليمات الصادرة من قبل قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي في الجامعة. -تحديد معايير اعتماد اكااديمية تخصصية -توثيق مؤشرات الاعتماد المؤسسي وتشكيل لجان لهذا الغرض مع متابعة الانجاز.	1-استبيانات مختلفة للطلبة والتدريسيين والخريجين. -دراسة معايير اعتماد عالمية وتخصيصية تتناسب مع المستوى العلمي للكلية. -التعاون مع هيئات اعتماد عالمية. -تفعيل دور التعاون الدولي اضافة الى التقييم الذاتي السنوي.	-التقويم المستمر للاداء . -تطبيق معايير اعتماد اكايمي مؤسسي يتناسب مع المستوى العلمي للكلية. -تقييم خارجي وذاتي للكلية .	1- وضع آلية لتطبيق نظام الجودة في الكلية من خلال الشروع في تنفيذ معايير الاعتماد المؤسسي وتوثيقاته اللازمة .

المحور الخامس:- تعزيز خدمة المجتمع

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	اجراءات التحسين	اولويات التحسين المحددة	الاهداف
النهاية	البداية					
2024/9/1	2023/9/1	العميد/ معاون العميد للشؤون العلمية والادارية/ رؤساء الفروع كافة/ الكادر التدريسي اللجان العلمية في الفروع مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء مسؤول وحدة الشؤون العلمية	-مساهمات الطلبة ولتدريسيين في خدمة المجتمع بتوفير الخدمات الادارية والمالية. -زيادة الرضا بالخدمات التي يقدمها الخريجين والتدريسيين ما يحقق الغاية من الدراسة الجامعية في خدمة المجتمع .	-وضع برنامج فعال لغرض مساهمة الطلبة والتدريسيين في خدمة المجتمع خاصة حاضنة ريادة الاعمال . -استطلاعات تخص مدى الاستفادة من خدمات الخريجين وقياس سوق العمل ورأي الجهات المستفيدة بالخريجين والمناهج والمقررات الاكاديمية عملياً/ تمكين المرأة بالنشاطات المتحققة كافه.	-مساهمة الطلاب واعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع . -زيادة مشاركة المرأة في خدمة المجتمع وتمكين دورها في هذا المجال. - مساهمة الكلية بكل مفاصلها لمواجهة ومكافحة الفساد الاداري والمالي. - اجراءات سائدة لمكافحة الفساد.	1- تفعيل الخدمة المجتمعية .

المحور السادس: الادارة والحوكمة

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	اجراءات التحسين	اولويات التحسين المحددة	الاهداف
النهاية	البداية					
2024/9/1	2023/9/1	المعاون للشؤون الادارية/ شعبة الموارد البشرية/ شعبة التسجيل/ شعبة الدراسات العليا/ شعبة التخطيط والدراسات	حفظ حقوق الطلبة والعاملين في الكلية وتبسيط اجراءات الحصول على معلوماتهم وبياناتهم وحفظها لمدة اطول اصولياً.	تعميم برنامج حديث للأرشفة الالكترونية قابل لاستيعاب التطورات والزيادة والاستحداثيات.	ارشفة ملفات الطلبة العاملين في الكلية الكترونياً.	1- الارشفة الالكترونية لكل مفاصل الكلية.

2024/9/1	2023/9/1	معاون العميد للشؤون العلمية/ شعبة التسجيل / اللجان الامتحانية / الفروع العلمية	قياس مستوى النجاح والرسوب بشكل دقيق واعطاء تقرير موثق لمعالجة نسب الرسوب العالية ان وجدت.	ادخال تغييرات جديدة تتماشى مع التعليمات والقرارات الوزارية والجامعية بخصوص حالات الكلية.	استخراج تقارير نتائج الامتحانات الفصلية والنهائية في الكلية.	2-نظام الكتروني لتحليل نتائج الامتحانات.
2024/9/1	2023/9/1	شعبة التسجيل / شعبة الدراسات العليا	القضاء على الجانب الروتيني الورقي ومنح الوثائق ومعرفة سيرة الطالب.	منح وثائق التخرج والأوامر الجامعية وتحديث سيرة الطالب وتأشير اي تطور.	أرشفة بيانات الطلبة المستمرين بالدراسة والخريجين كافة داخل النظام وربطه مع نظام ادراة الطالب .	3-نظام الكتروني لإدارة سيرة الطالب الدراسية وتخرجه ومنحه الوثائق.
2024/9/1	2023/9/1	شعبة التسجيل/ شعبة الدراسات العليا/ شعبة الموارد البشرية	عدم الحاجة الى السياقات القديمة المتمثلة بالمعتمد وتحقق فرص نزيهة. -معالجة الشبهات والفساد.	تدريب كوادر خاصة للعمل على النظام دون عوائق وتطوير البنى المطلوبة لإعتماده بشكل مستمر.	العمل بقرار الامانة العامة لمجلس الوزراء باعتماد نظام صحة صدور الالكتروني بشكل موحد يوثق مستلزمات نجاحه.	4-نظام صحة صدور الالكتروني والباركود 5-نظام الكتروني معتمد HR.
2024/9/1	2023/9/1	اللجان الامتحانية/ الفروع العلمية/	تحقيق سجل ورفي الكتروني رديف للسجلات الاساسية فضلا عن سرعة العمل.	سرعة الانجاز وتقليل الجهد البشري وتجاوز الاخطاء ومعالجة جميع الحالات المستجدة.	توحيد آليات العمل في اللجان الامتحانية بما يحقق دقة وسرعة في اعلان نتائج الطلبة.	6-نظام الكتروني لعمل اللجان الامتحانية.
2024/9/1	2023/9/1	شعبة الدراسات العليا/ شعبة التسجيل	حفظ اموال الدولة بشكل لايقبل الخطأ والاشتباه فضلا عن التخصيص المالي والوظيفي موثق في الكلية.	تحديد الاجور ولاقساط والتخفيض ان وجد وحسب الضوابط المقررة.	متابعة دفع الاجور الدراسية لطلبة المسائي والموازي والنفقة الخاصة الكترونياً.	7-نظام الكتروني لمتابعة الاجور الدراسية.
2024/9/1	2023/9/1	معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة/ لجان الامتحان التنافسي	نجاح مخرجات عمل نظام عند تطبيقه للعام (2023-2022)	الاستمرار بالعمل بالنظام اعمالاً بقرار مجلس الجامعة حول اعتماد النظام المذكورة.	استخدام نظام التصحيح الالكتروني لسرعة انجاز اعلان نتائج الامتحان التنافسي.	8-تبني نظام التصحيح الالكتروني للامتحان التنافسي Bubble Sheet.
2024/9/1	2023/9/1	الفروع العلمية/ المجلة	نجاح تطبيق النظام للسنة الرابعة على التوالي والحفاظ على الاجراءات في مستودع البرنامج	تحقق موضوع الامانة العلمية في الرسائل والاطاريح والبحوث والعمل بالنسبة المقررة للاستلال والاقتباس الكترونياً	استخدام نظام Turnitin لمعرفة نسب الاستلال ومعالجة الحالات وفق الضوابط ترصين لجودة البحث العلمي	9-اعتماد نظام الاستلال الالكتروني للرسائل والاطاريح والبحوث والدراسات